



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งจ้างเหมาทำความสะอาด

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	สังกัด
๑.๑	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งจ้างเหมา ทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา	ค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดนครปฐม

๒. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๗/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๔๐๒๘๗-๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สต.๔๓) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สต.๘) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ

/๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ได้คะแนนการสัมภาษณ์ และการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงาน คุมประพฤติจังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับ การคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายร่มพงษ์ ผลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

ก. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. จบการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. มีความสามารถและความประพฤติเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข. รายละเอียดงานพัสดุ / งานจ้าง

๑. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑.๑ ให้ทำความสะอาด ดูแลซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และบริเวณโดยรอบของ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

๑.๒ ปลุก ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ สวนหย่อม ตลอดจนดูแลการเปิดและการปิดประตู หน้าต่าง น้ำ ไฟฟ้า ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือตลอดจนวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแล้วแต่ชนิดให้เหมาะสม รมั้ดระวางโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

๓. รายละเอียดการทำความสะอาด

๓.๑ เช็ด ถู ทำความสะอาด ดูแล ซ่อมแซม ขัดเงาในส่วนที่เป็นโลหะ วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในและภายนอกอาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เพื่อให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๒ เช็ด ถู ทำความสะอาด ดูแล ซ่อมแซม บริเวณพื้นห้อง ผ้าม่าน ผ้าม่าน ฝ้าเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ ประตู ขอบประตู หน้าต่าง ม่านปรับแสง บานเกล็ด ห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ชั้นบันได รวมบันได ระเบียง ฯลฯ ภายในและภายนอกอาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เพื่อให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๓ ดูแล เปิดและปิด น้ำ ไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม เมื่อเสร็จงาน

๓.๔ ปลุก ดูแลรักษาและรดน้ำไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ภายในห้องและภายนอกห้องประจำ เพื่อให้ดูเรียบร้อย สวยงาม

๓.๕ รายงานเหตุให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบ เมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำชำรุด หรือเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ

๓.๖ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. ขณะปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างสวมชุดทำงานที่สุภาพเรียบร้อย และติดป้ายชื่อตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๐๐ นาฬิกา ของทุกวันทำการ ผู้รับจ้างต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปปฏิบัติงานทำความสะอาดจุดใดจุดหนึ่ง ภายในหรือภายนอกบริเวณอาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐมเมื่อใดก็ได้

๓. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๔. การส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน

๕. ให้ถือว่าผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม กรรมการตรวจรับการจ้าง ผู้ควบคุมงานเป็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง